MANAŽERSKÁ AKADEMIE

Odborný vzdělávací program zaměřený na oblast řízení státního zastupitelství

(podle § 10c zákona č. 283/1993 Sb. o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů)

Správa státního zastupitelství	Státní zástupce jako manažer a lídr	Řízení organizace a vedení lidí
12 hodin	12 hodin	12 hodin

CHARAKTERISTIKA PROGRAMU

Manažerská akademie je ucelený vzdělávací program určený vedoucím státním zástupcům a jejich náměstkům. Jeho cílem je rozvíjet odborné, manažerské a leadershipové kompetence potřebné pro efektivní a odpovědné řízení státního zastupitelství.

Program propojuje institucionální a správní aspekty řízení s rozvojem individuálních manažerských dovedností a praktickými přístupy k vedení lidí. Vychází z principů vzdělávání dospělých a klade důraz na praktickou využitelnost poznatků, aktivní zapojení účastníků, sebereflexi a sdílení zkušeností.

STRUKTURA A ROZSAH PROGRAMU

36 hodin

Program tvoří tři obsahově navazující semináře, které se absolvují ve stanoveném pořadí.

1	**Správa státního zastupitelství**
2	**Státní zástupce jako manažer a lídr**
3	**Řízení organizace a vedení lidí**

Podle § 10c zákona o státním zastupitelství jsou vedoucí státní zástupci / zástupkyně a jejich náměstci / náměstkyně povinni absolvovat odborný vzdělávací program nejpozději do dvou let od jmenování do funkce. Po absolvování všech tří seminářů získá účastník osvědčení o absolvování Manažerské akademie.

CÍLOVÁ SKUPINA PROGRAMU

Vedoucí státní zástupci a zástupkyně okresních, krajských a vrchních státních zastupitelství a jejich náměstkyně a náměstci.

TERMÍNY V ROCE 2027		
1. Správa státního zastupitelství	25. – 27. 1. 2027	Kroměříž
2. Státní zástupce jako manažer a lídr	28. – 29. 4. 2027	Praha
	22. – 24. 9. 2027	Kroměříž
3. Řízení organizace a vedení lidí	2. – 3. 6. 2027	Praha
	3. – 5. 11. 2027	Kroměříž

GARANT PROGRAMU

Mgr. Eva Krejčová, akademický pracovník oddělení Dalšího profesního vzdělávání

SEMINÁŘ 1

Správa státního zastupitelství

Rozsah	**12 hodin**
Termín v roce 2027	**25. – 27. 1. 2027**, Kroměříž; kód N27O101

LEKTORSKÉ OBSAZENÍ

- **JUDr. Lenka Bradáčová, Ph.D.**, nejvyšší státní zástupkyně
- **Ing. Marek Foglar**, bezpečnostní ředitel VSZ v Praze
- **Ing. Petr Fukan**, pověřenec pro ochranu osobních údajů, NSZ
- **Mgr. Lukáš Pauldura**, Nejvyšší státní zastupitelství
- **JUDr. Ing. Ondřej Haberle**, Nejvyšší státní zastupitelství
- **Ing. Martina Králová**, ředitelka odboru správy VSZ v Praze
- **Mgr. Tomáš Procházka**, advokát

OMEZENÍ MOŽNOSTI PŘIHLÁŠENÍ

Seminář je úvodní částí povinného vzdělávání vedoucích státních zástupců a zástupkyň okresních, krajských a vrchních státních zastupitelství a jejich náměstků a náměstkyň.
Kapacita semináře je 40 osob.

ANOTACE SEMINÁŘE

Seminář se zaměřuje na institucionální, organizační a správní aspekty řízení státního zastupitelství a na odpovědnost vedoucích státních zástupců při zajišťování jeho řádného fungování.
Účastníci se seznámí s institucionálním rámcem státního zastupitelství, jeho úlohou, vizí a organizační kulturou. Pozornost je dále věnována problematice bezpečnosti, krizového řízení, využívání informačních systémů, administrativní a ekonomické správy, poskytování informací veřejnosti a pracovněprávních vztahů.
Seminář propojuje odborné poznatky s praktickými otázkami správy státního zastupitelství a vytváří základ pro odpovědný a efektivní výkon vedoucí funkce.

VZDĚLÁVACÍ CÍLE

Po absolvování semináře by účastníci měli být schopni:

- Orientovat se v institucionálním rámci státního zastupitelství, chápat jeho úlohu a význam vize a organizační kultury pro řízení instituce.
- Identifikovat základní požadavky na zajištění bezpečnosti a krizového řízení, včetně objektové, fyzické a informační bezpečnosti a ochrany utajovaných informací.
- Orientovat se v oblasti administrativní správy a využívání informačních systémů**,** včetně povinností souvisejících s poskytováním informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím.
- Rozpoznávat základní povinnosti a odpovědnosti v oblasti ekonomické správy a pracovněprávních vztahů a uplatňovat získané poznatky při řešení běžných situací spojených se správou státního zastupitelství**.**

TEMATICKÁ OSNOVA SEMINÁŘE

- Institucionální rámec státního zastupitelství, jeho úloha, vize a organizační struktura
- Objektová a fyzická bezpečnost, ochrana utajovaných informací a krizové řízení
- IT bezpečnost a využívání informačních systémů
- Administrativní správa a poskytování informací veřejnosti
- Ekonomická správa a pracovněprávní vztahy

VÝUKOVÉ METODY

Přednášky, diskuze, sdílení zkušeností a dobré praxe

SEMINÁŘ 2

Státní zástupce jako manažer a lídr

Rozsah	**12 hodin**
Termíny v roce 2027	**28. – 29. 4. 2027**, Praha; kód N27O102 **22. – 24. 9. 2027**, Kroměříž; kód N27O103

LEKTORSKÉ OBSAZENÍ

- **JUDr. Lenka Bradáčová, Ph.D.**, nejvyšší státní zástupkyně
- **Mgr. Petr Malý**, tiskový mluvčí Nejvyššího státního zastupitelství
- **Mgr. Michal Hummel**, psycholog

OMEZENÍ MOŽNOSTI PŘIHLÁŠENÍ

Seminář je druhou částí povinného vzdělávání vedoucích státních zástupců a zástupkyň okresních, krajských a vrchních státních zastupitelství a jejich náměstků a náměstkyň.
Určen je pouze pro absolventy semináře Správa státního zastupitelství.
Kapacita semináře je 20 osob.

ANOTACE SEMINÁŘE

Seminář se zaměřuje na rozvoj manažerských a leadershipových kompetencí potřebných pro efektivní vedení lidí, profesionální komunikaci a odpovědný výkon vedoucí funkce.
První část semináře se věnuje komunikaci s médii, zásadám poskytování informací veřejnosti a mediálnímu vystupování. Druhá část se soustředí na osobnostní a vztahové aspekty vedení lidí. Propojuje poznatky z psychologie vedení s reflexí vlastní manažerské praxe a zaměřuje se na rozvoj individuálních manažerských dovedností.
Důraz je kladen na sebereflexi, sdílení zkušeností a praktickou využitelnost získaných poznatků při vedení lidí.

VZDĚLÁVACÍ CÍLE

Po absolvování semináře by účastníci měli být schopni:

- Uplatňovat zásady profesionální komunikace s médii, včetně poskytování informací veřejnosti a mediálního vystupování.
- Reflektovat vlastní manažerskou a leadershipovou roli, identifikovat osobní zdroje autority, uvědomovat si dopady využívání moci a rozpoznávat vlastní komunikační vzorce.
- Využívat poznatky o emoční inteligenci a mezilidských vztazích při vedení lidí, rozpoznávat faktory ovlivňující důvěru a psychologické bezpečí a volit vhodné přístupy ke zvládání konfliktů.
- Identifikovat zdroje psychické zátěže a možnosti jejího zvládání, včetně prevence stresu a podpory rovnováhy mezi pracovním a osobním životem.

TEMATICKÁ OSNOVA SEMINÁŘE

- Mediální komunikace a vystupování
- Manažerská a leadershipová role vedoucího státního zástupce
- Osobnostní předpoklady vedení lidí: autorita, moc a emoční inteligence
- Manažerská komunikace, důvěra, psychologické bezpečí a zvládání konfliktů
- Psychická odolnost, zvládání stresu a rovnováha mezi pracovním a osobním životem

VÝUKOVÉ METODY

Přednášky, diskuze, práce ve skupinách, kazuistika, sdílení zkušeností a dobré praxe

SEMINÁŘ 3

Řízení organizace a vedení lidí

Rozsah	**12 hodin**
Termíny v roce 2027	**2. – 3. 6. 2027**, Praha; kód N27O104 **3. – 5. 11. 2027**, Kroměříž; kód N27O105

LEKTORSKÉ OBSAZENÍ

- **JUDr. Lenka Bradáčová, Ph.D.**, nejvyšší státní zástupkyně
- **JUDr. Ing. Ondřej Haberle**, Nejvyšší státní zastupitelství
- **JUDr. Adam Borgula**, Vrchní státní zastupitelství v Praze
- **Mgr. Anna Puchtová**, krajská státní zástupkyně, KSZ Ústí n/Labem
- **Mgr. Michal Hummel**, psycholog

OMEZENÍ MOŽNOSTI PŘIHLÁŠENÍ

Seminář je závěrečnou částí povinného vzdělávání vedoucích státních zástupců a zástupkyň okresních, krajských a vrchních státních zastupitelství a jejich náměstků a náměstkyň.
Určen je pouze pro absolventy seminářů Správa státního zastupitelství a Státní zástupce jako manažer a lídr.
Kapacita semináře je 20 osob.

ANOTACE SEMINÁŘE

Seminář se zaměřuje na rozvoj kompetencí potřebných pro efektivní řízení státního zastupitelství a vedení pracovních týmů, s důrazem na etické principy, organizační procesy a praktické manažerské dovednosti.
První část semináře se věnuje vybraným otázkám profesní etiky, kárné odpovědnosti a procesním přístupům k řízení státního zastupitelství, včetně nastavení vnitřních organizačních pravidel a pracovních postupů. Druhá část se soustředí na praktické aspekty vedení lidí, zejména stanovování cílů a priorit, týmovou spolupráci, motivaci, delegování, zvládání konfliktů a řízení změn.
Důraz je kladen na propojení odborných poznatků s manažerskou praxí, sdílení zkušeností a hledání efektivních postupů využitelných při každodenním řízení státního zastupitelství.

VZDĚLÁVACÍ CÍLE

Po absolvování semináře by účastníci měli být schopni:

- Orientovat se v otázkách profesní etiky a kárné odpovědnosti**,** rozpoznávat jejich význam pro výkon vedoucí funkce a odpovědné řízení státního zastupitelství.
- Posuzovat možnosti nastavení a zefektivnění vnitřních organizačních procesů, včetně organizačních a pracovních řádů, aprobace a specializace.
- Uplatňovat principy efektivního vedení pracovních týmů, zejména při stanovování cílů a priorit, motivaci, delegování, podpoře spolupráce a zvládání konfliktů.
- Identifikovat vhodné přístupy k řízení změn a rozvoji zaměstnanců, včetně možností využití koučovacího přístupu v manažerské praxi.

TEMATICKÁ OSNOVA SEMINÁŘE

- Profesní etika a kárná odpovědnost státních zástupců
- Procesní přístupy k řízení státního zastupitelství - organizační a pracovní řády, aprobace a specializace
- Role vedoucího při řízení týmu, stanovování cílů a priorit
- Týmová spolupráce, motivace, delegování a zvládání konfliktů
- Řízení změn a koučovací přístup k vedení lidí

VÝUKOVÉ METODY

Přednášky, panelová diskuze, práce ve skupinách, kazuistika, sdílení zkušeností a dobré praxe