JUSTIČNÍ AKADEMIE · ODDĚLENÍ DALŠÍHO PROFESNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

MANAŽERSKÁ AKADEMIE

program pro kalendářní rok 2027

Odborný vzdělávací program zaměřený na oblast řízení soudu

podle § 105b odst. 3 zákona č. 218/2021 Sb.

2 semináře	**1 distanční modul**	**osvědčení**
prezenční, v doporučeném pořadí	samostatné studium online	po absolvování kompletního programu

STRUKTURA A ROZSAH PROGRAMU

Program je určen nově jmenovaným předsedům a místopředsedům okresních, krajských a vrchních soudů a je zaměřen na rozvoj klíčových manažerských kompetencí nezbytných pro efektivní řízení soudních institucí.

Program je realizován v kombinované formě vzdělávání, která integruje prezenční a distanční formu učení. Je vystavěn v souladu s principy vzdělávání dospělých (andragogiky) – důraz je kladen na praktickou využitelnost obsahu, zohlednění zkušeností účastníků, jejich aktivní zapojení, propojení získaných poznatků s vlastní praxí a možnost okamžité aplikace do pracovního prostředí.

Strukturu programu Manažerské akademie tvoří dva prezenční semináře a jeden distanční vzdělávací modul. Prezenční semináře se doporučuje absolvovat v následujícím pořadí:

1	**Moderní řízení a správa soudu**	16 hodin
2	**Soudce jako manažer a lídr**	14 hodin
+	**Distanční vzdělávací modul**	online

Distanční vzdělávací modul umožňuje samostatné studium a opakování klíčových témat v čase, který účastníkům nejlépe vyhovuje. Obsahuje multimediální vzdělávací materiály – výuková videa, prezentace a odborné příručky – zaměřené na problematiku řízení organizace a vedení lidí.

Absolvent kompletního programu manažerské akademie získá osvědčení o absolvování.

Osvědčení může být rovněž uděleno v případě doloženého absolvování seminářů Moderní justice a ekonomická správa a Soudce jako manažer a lídr v letech 2022 – 2025.

Tento program doplňují volitelné vzdělávací akce.

CÍLOVÁ SKUPINA PROGRAMU

Předsedové a místopředsedové okresních, krajských a vrchních soudů. Prioritní právo na přihlášení mají předsedové a místopředsedové soudů jmenovaní od 1. 1. 2022.

TERMÍNY V ROCE 2027

SEMINÁŘ	TERMÍN	MÍSTO KONÁNÍ
1. Moderní řízení a správa soudu	15. – 17. 3. 2027	Kroměříž
2. Soudce jako manažer a lídr	21. – 23. 4. 2027	Kroměříž
	20. – 22. 10. 2027	Kroměříž

GARANT PROGRAMU

Mgr. Eva Krejčová, akademický pracovník oddělení Dalšího profesního vzdělávání Justiční akademie

SEMINÁŘ 1 · 16 HODIN

Moderní řízení a správa soudu

Rozsah	**16 hodin**
Termín v roce 2027	**15. – 17. 3. 2027**, Kroměříž
Kapacita semináře	40 osob

LEKTORSKÉ OBSAZENÍ

- **JUDr. Lenka Ceplová**, předsedkyně Krajského soudu v Ústí nad Labem
- **Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.**, předsedkyně Krajského soudu v Českých Budějovicích
- **JUDr. Jaroslava Pokorná**, předsedkyně Městského soudu v Praze
- **Ing. Zdeněk Tonar, LL.M.**, ředitel správy Krajského soudu v Brně
- **Ing. Vratislav Janča**, ředitel správy Okresního soudu v Uherském Hradišti
- **Mgr. et Mgr. Roman Zatloukal**, ředitel správy Okresního soudu v Kroměříži
- *Další lektoři pro oblast ekonomické správy soudu v jednání*

PŘEDPOKLADY A OMEZENÍ MOŽNOSTI PŘIHLÁŠENÍ

Seminář je úvodní částí povinného vzdělávání předsedů a místopředsedů okresních, krajských a vrchních soudů.

Prioritní právo na přihlášení mají předsedové a místopředsedové soudů jmenovaní od 1. 1. 2022.

CÍLE SEMINÁŘE

Seminář *Moderní řízení a správa soudu* je součástí programu Manažerské akademie, určené pro předsedy a místopředsedy okresních, krajských a vrchních soudů. Zaměřuje se na praktické i teoretické aspekty efektivního řízení soudů a jejich ekonomické správy v kontextu současných trendů moderní justice.

Účastníci získají ucelený přehled o institucionálním rámci soudů, úloze předsedy soudu jako orgánu státní správy, a osvojí si zásady organizace práce, vnitřních předpisů, kontrolní a dohledové činnosti i správy veřejných prostředků. Významná část programu se věnuje praktickým otázkám, jako je rozvrh práce, popisy pracovních míst, veřejné zakázky, vymezení role krajského soudu, seznam opakujících se úkonů předsedy soudu a základním kompetencím mezi ředitelem správy a předsedou.

OSNOVA SEMINÁŘE

- Institucionální rámec soudů
- Předseda jako orgán státní správy
- Předseda jako správce daně
- Vnitřní předpisy
- Kontrolní a dohledová činnost
- Interní předpisy
- Veřejné zakázky
- Digitalizace
- Organizační struktura soudu
- Rozvrh práce
- Možnosti organizace práce a popisy pracovních míst
- Vymezení role krajského soudu
- Výčet opakujících se úkonů předsedy soudu, Základní kompetence mezi ředitelem správy a předsedou

VÝUKOVÉ METODY

Přednášky, diskuze, sdílení zkušeností a dobré praxe

SEMINÁŘ 2 · 14 HODIN

Soudce jako manažer a lídr

Rozsah	**14 hodin**
Termíny v roce 2027	**21. – 23. 4. 2027**, Kroměříž **20. – 22. 10. 2027**, Kroměříž
Kapacita semináře	20 osob

LEKTORSKÉ OBSAZENÍ

- **Mgr. et Mgr. Klára Harvánková, Ph.D.**
- **PhDr. Pavel Humpolíček, Ph.D.**, psycholog
- *Další lektoři v jednání*

PŘEDPOKLADY A OMEZENÍ MOŽNOSTI PŘIHLÁŠENÍ

Seminář je druhou částí povinného vzdělávání předsedů a místopředsedů okresních, krajských a vrchních soudů.

Je určen pro absolventy semináře Moderní řízení a správa soudu.

Prioritní právo na přihlášení mají předsedové a místopředsedové soudů jmenovaní od 1. 1. 2022.

CÍLE SEMINÁŘE

Seminář si klade za cíl pomoci účastníkům rozvíjet znalosti, dovednosti a postoje nezbytné k tomu, aby byli efektivními lídry. Zahrnuje poznání vlastního stylu vedení a porozumění tomu, jak je tento styl ovlivňován osobnostními silnými a slabými stránkami a hodnotami. Soustředí se na pochopení důležitosti emoční inteligence ve vedení, včetně rozvoje sebeuvědomění, motivace, empatie a sociálních dovedností. Rozvíjí komunikační kompetence potřebné pro efektivní vedení, jako je aktivní naslouchání, poskytování konstruktivní zpětné vazby či řešení konfliktů. Dále se seminář zaměřuje na porozumění zdrojům stresu a rozvoj strategií pro jeho zvládnutí, včetně relaxačních technik, efektivního řízení času a delegování.

Kurz bude veden koučovacím způsobem vzdělávání, který podporuje samostatnou práci účastníků na jejich vlastních rozvojových cílech a přenos poznatků do praxe. Součástí programu bude také intervize, umožňující vzájemné sdílení zkušeností, společnou reflexi a hledání efektivních řešení reálných situací.

OSNOVA SEMINÁŘE

- Styly vedení
- Organizační kultura
- Manažerská komunikace
- Význam emoční Inteligence
- Řízení konfliktů
- Zvládání stresu
- Time management
- Work-life balance
- Delegování
- Motivace, hodnocení a rozvoj zaměstnanců

VÝUKOVÉ METODY

Přednášky, diskuze, facilitovaná práce ve skupinách, kazuistika, sdílení zkušeností a dobré praxe

DISTANČNÍ MODUL

Distanční modul Manažerské akademie

Forma vzdělávání	Distanční vzdělávání – samostatné studium prostřednictvím vzdělávacích materiálů dostupných online.

ZAŘAZENÍ DO PROGRAMU

Distanční modul je součástí programu Manažerské akademie pro předsedy a místopředsedy okresních, krajských a vrchních soudů. Doplňuje prezenční semináře Moderní řízení a správa soudu a Soudce jako manažer a lídr a poskytuje účastníkům dlouhodobě dostupnou podporu pro výkon jejich vedoucí a manažerské role.

Modul umožňuje průběžně se vracet k vybraným tématům manažerského vzdělávání, prohlubovat poznatky získané v rámci prezenční části programu a využívat je v návaznosti na konkrétní situace a potřeby vlastní řídicí praxe.

CÍLE MODULU

Cílem distančního modulu je podpořit průběžné učení a další rozvoj předsedů a místopředsedů soudů v průběhu výkonu jejich vedoucí funkce.

Modul umožňuje zejména:

- upevňovat a rozšiřovat poznatky získané během prezenční části Manažerské akademie
- samostatně se věnovat vybraným tématům řízení organizace a vedení lidí
- vracet se k jednotlivým tématům podle aktuálních potřeb a konkrétních situací v praxi
- využívat vzdělávací materiály jako praktickou podporu při řešení manažerských a personálních situací
- podporovat reflexi vlastní manažerské praxe a přenos získaných poznatků do každodenního vedení soudu

OBSAH MODULU

Distanční modul tematicky navazuje na prezenční části Manažerské akademie a rozvíjí zejména témata spojená s řízením organizace a vedením lidí.

Obsah tvoří multimediální vzdělávací materiály, zejména:

- výuková videa
- odborné prezentace
- metodické a odborné příručky
- další podpůrné materiály využitelné v manažerské praxi

Materiály se zaměřují na vybraná témata relevantní pro výkon funkce předsedy nebo místopředsedy soudu, zejména na oblast vedení lidí, manažerské komunikace, organizace práce, motivace a rozvoje zaměstnanců, řešení náročných situací a péče o vlastní pracovní kapacitu.

ZPŮSOB STUDIA

Studium probíhá individuálně a umožňuje účastníkům volit jednotlivé materiály podle jejich aktuálních vzdělávacích potřeb, pracovních zkušeností a situací, se kterými se při řízení soudu setkávají.

Materiály jsou koncipovány tak, aby mohly být využívány průběžně a opakovaně – nejen v době absolvování Manažerské akademie, ale také následně jako praktická podpora při výkonu vedoucí funkce.