S-10/2026-JA	Justiční akademie	Č. j. 1/2026-RED-HLV/23

Interní protikorupční program

Justiční akademie

Obsah:	Aktualizovaná směrnice ředitelky JA, která nahrazuje Interní protikorupční program Justiční akademie (S-07/2018).
Zpracoval:	náměstek - vedoucí ekonomického odboru
Platnost od:	1. 10. 2026
Účinnost od:	1. 10. 2026
Vydáno:	1. 10. 2026
Rozdělovník:	zaměstnanci Justiční akademie
Počet stran:	14 + příloha

Obsah

Preambule 3

Interní protikorupční program 4

1. Vymezení pojmů 4

2. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu 5

2.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky 5

2. 2 Etický kodex zaměstnance Justiční akademie 6

2. 3 Vzdělávání zaměstnanců 6

2. 4 Systém pro oznámení podezření na korupci 7

2. 5 Ochrana oznamovatelů 7

3. Transparentnost 9

3.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích 9

3. 2 Zveřejňování informací o systému rozhodování 10

4. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol 10

4.1 Hodnocení korupčních rizik 10

4. 2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci 12

5. Postupy při podezření na korupci 12

5. 1 Postupy při prošetřování podezření na korupci 12

5. 2 Následná opatření 13

6. Vyhodnocování interního protikorupčního programu 13

7. Závěrečná ustanovení 14

Preambule

Interní protikorupční program Justiční akademie (dále jen "IPP Justiční akademie") je dokument vycházející z Vládní koncepce boje proti korupci na léta 2023 až 2026, přijaté Usnesením vlády České republiky č. 228 ze dne 5. 4. 2023 a z Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 16. března 2016, č. j. 13/2015-OK-OFK/94, kterou se stanoví postup při aktualizaci Rezortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti, interních protikorupčních programů organizačních složek státu a příspěvkových organizací v resortu Ministerstva spravedlnosti a Katalogu korupčních rizik, ve znění Instrukce č. 2/2018 ze dne 12. 3. 2018 č. j. 14/2018-OKOFK/18, Instrukce č. 2/2019 ze dne 22. 1. 2019 č. j. MSP-5/2019-OKJ-OFK/8 a Instrukce č. 4/2021 ze dne 29. 6. 2021 č. j. MSP-20/2021-OSZ-KOR/18. IPP Justiční akademie je vydán v souladu se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů a v souladu se Směrnicí Evropského parlamentu a Rady EU č. 2026/2021 o boji proti korupci.

Cílem Interního protikorupčního programu Justiční akademie je vytvořit prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, a to zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců, aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

IPP Justiční akademie slouží k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech probíhajících v rámci veškeré činnosti Justiční akademie (dále také „akademie“). Současně obsahuje preventivní opatření eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je Katalog korupčních rizik, kde důležitým prvkem je významnost korupčního rizika. Ke zvládání rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit účinné kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu je třeba klást důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnanců, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců a nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat případné škody. Aktivní řízení korupčních rizik vnáší do řídicího systému Justiční akademie takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

Interní protikorupční program

1. Vymezení pojmů

Korupce – zneužití pravomoci za účelem získání nezaslouženého osobního prospěchu. Znamená takové jednání představitelů veřejného sektoru, jímž se nedovoleně a nezákonně obohacují prostřednictvím zneužívání pravomocí, které jim byly svěřeny. Korupcí se rozumí takové jednání, kterým osoba v určitém kvalifikovaném postavení (volený zástupce, úředník zaměstnaný ve veřejné správě, zaměstnanec veřejného sektoru, ale i osoba na určité pozici v soukromém sektoru) zneužívá svého postavení k osobnímu obohacení nebo obohacení třetích osob, přičemž z tohoto jednání mohou mít přímý užitek osoby, které korupční jednání vyvolají, a vždy vzniká škoda do různé míry určitelné skupině fyzických i právnických osob. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, závažnějšími formami korupce jsou klientelismus a nepotismus.

Úplatek – neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok. Může jít o poskytnutí peněz, jiných movitých věcí, protislužby (ať již legální nebo též korupční povahy), a to jak aktuální, tak přislíbené do budoucna.

Klientelismus – termín označující upřednostňování přátel a spřízněných skupin. Nejvýraznějším rysem klientského vztahu je uznaná nerovnost zúčastněných stran. Potírání neosobních pravidel trhu, jejich nahrazení pravidly známostí, protekcí a lidí zapojených do určité klientské sítě.

Nepotismus – způsob uplatňování, upevňování a rozšiřování vlivu významného jedince prostřednictvím prosazování vlastních příbuzných a spřízněných osob při obsazování nejrůznějších funkcí.

Střet zájmů – situace, ve které je osoba odpovědná dvěma nebo více různým organizacím či autoritám, jejichž požadavky na její chování se více či méně zásadním způsobem rozcházejí. Je to stav, kdy určitý subjekt, který je povinen něco konat (nebo se naopak nějakého jednání zdržet), se současně dostává i do pozice subjektu, jemuž je takové plnění (zdržení se) ku prospěchu nebo naopak ke škodě (Zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů).)

Veřejné prostředky – veřejné finance, věci, majetková práva a jiné majetkové hodnoty patřící státu, státní příspěvkové organizaci, státnímu fondu, územnímu samosprávnému celku, městské části hlavního města Prahy, příspěvkové organizaci územního samosprávného celku, příspěvkové organizaci městské části hlavního města Prahy nebo jiné právnické osobě zřízené k plnění úkolů veřejné správy zvláštním právním předpisem nebo právnické osobě zřízené na základě zvláštního právního předpisu, která hospodaří s veřejnými prostředky.

Vedoucí zaměstnanec – zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce, a to ředitel, vedoucí odboru a vedoucí oddělení/referátu.

Zaměstnanec – zaměstnancem se rozumí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

2. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení. Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů IPP Justiční akademie. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace etických zásad, kontrola dodržování etických zásad a nastavení důvěryhodného systému pro oznámení podezření na korupční jednání.

Ke splnění tohoto cíle slouží především:

2.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Jednou z trvalých hlavních povinností vedoucích zaměstnanců akademie je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce.

Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří dále seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci jejich útvaru, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

Úkol:

2. 1. 1 Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a aktivně prosazovat protikorupční postoje

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín vyhodnocení: k 31. 12. lichého kalendářního roku

2. 1. 2 V rámci útvaru, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení a seminářích

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín vyhodnocení: k 31. 12. lichého kalendářního roku

2. 2 Etický kodex zaměstnance Justiční akademie

Etický kodex zaměstnance Justiční akademie (dále jen Etický kodex) stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají ze zákona či z vnitřních předpisů, detailněji rozvádí problematické oblasti, jako jsou např. dary, střet zájmů, apod.

Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.

Součástí Etického kodexu je soubor etických zásad vztahujících se k problematice korupce - zákaz korupčního jednání (čl. 6 Etického kodexu). Dodržování Etického kodexu hodnotí všichni vedoucí zaměstnanci průběžně, v rámci svých řídících kompetencí. Porušení Etického kodexu je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovně právních předpisů.

Etický kodex je k dispozici všem zaměstnancům Justiční akademie na Intranetu a také je zveřejněn na internetových stránkách Justiční akademie.

Úkol:

2. 2. 1 Seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem

Odpovědnost:	všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín:	průběžně
Termín vyhodnocení:	k 31. 12. lichého kalendářního roku

2. 2. 2 Průběžné hodnocení dodržování Etického kodexu

Odpovědnost:	všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín:	průběžně
Termín vyhodnocení:	k 31. 12. lichého kalendářního roku

2. 3 Vzdělávání zaměstnanců

Cílem je zajištění vstupních a pravidelných školení zaměstnanců. Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice se zaměřuje na význam ochrany majetku státu, na vysvětlování obsahu Etického kodexu, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci a na postupy při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání. Školení je zaměřeno zejména na zaměstnance, kteří zastávají pozice s vyšší mírou korupčního rizika.

Úkol:

2. 3. 1 Zajistit školení nových zaměstnanců a zaměstnanců na pozicích s vysokou mírou korupčního rizika minimálně jednou ročně

Odpovědnost:	ředitel
Termín:	průběžně
Termín vyhodnocení:	k 31. 12. lichého kalendářního roku

2. 3. 2 V případě zájmu či potřeby jednotlivých útvarů, uspořádat interní školení zaměstnanců Justiční akademie v oblasti boje proti korupci na pracovišti

Odpovědnost: náměstek – vedoucí ekonomického odboru
Termín: průběžně
Termín vyhodnocení: k 31. 12. lichého kalendářního roku

2. 4 Systém pro oznámení podezření na korupci

Oznámení podezření na korupční jednání, včetně anonymních oznámení, mohou zaměstnanci i veřejnost podat osobně na sekretariátu Justiční akademie (budova A, Masarykovo náměstí 183/15, Kroměříž), elektronicky prostřednictvím datové schránky akademie (ID DS: gg5aa56) či na e-mailovou adresu podatelna@jacz.cz.

Oznámení by mělo obsahovat:

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání,
- podrobný popis možného korupčního jednání,
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání,
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Oznámení bude sekretariátem akademie předáno řediteli, který rozhodne o dalším pracovně nebo trestně právním postupu.

Pokud je oznamovatelem korupčního jednání zaměstnanec akademie, je tato osoba povinna, po konzultaci s ředitelem akademie, oznámit věc orgánům činným v trestním řízení.

Úkol:

2. 4. 1 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci
Termín: průběžně
Termín vyhodnocení: k 31. 12. lichého kalendářního roku

2. 5 Ochrana oznamovatelů

Justiční akademie deklaruje ochranu oznamovatelů podezření na korupční jednání. Jedná se zejména o utajení identity oznamovatele, nestranné posouzení jak vlastního oznámení, tak případného nevhodného chování akademie a jejich zaměstnanců vůči oznamovateli.

Ochrana se vztahuje i na zaměstnance, u kterých se podezření na korupční jednání neprokázalo.

Takto nastavený systém ochrany oznamovatelů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturu chování uvnitř organizace.

Úkol:

2. 5. 1 Aktivně propagovat systém ochrany oznamovatelů

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci
Termín: průběžně
Termín vyhodnocení: k 31. 12. lichého kalendářního roku

2. 5. 2 Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe

Odpovědnost: ředitel
Termín: průběžně, trvale
Termín vyhodnocení: k 31. 12. lichého kalendářního roku

2. 5. 3 Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ni požádá)

Odpovědnost: ředitel
Termín: průběžně, trvale
Termín vyhodnocení: k 31. 12. lichého kalendářního roku

3. Transparentnost

Cílem je odrazovat od korupčního jednání zvyšováním pravděpodobnosti jeho odhalení. Transparentnost je jednou ze základních priorit Justiční akademie. K vytváření transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

Transparentnost ve všech činnostech Justiční akademie umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak ze strany zaměstnanců, tak i veřejnosti. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce a tím odrazuje od korupčního jednání.

3.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Justiční akademie zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky jejich průběžným zveřejňováním. Zveřejňování je prováděno průběžně v souladu s platnou legislativou a vnitřními resortními předpisy.

Informace o hospodaření s rozpočtovými prostředky

Informace o hospodaření s veřejnými prostředky jsou vkládány na portál státní pokladny (Rozpočtové a účetní informace z Integrovaného systému Státní pokladna). https://monitor.statnipokladna.gov.cz/

Na internetových stránkách Justiční akademie, v sekci „Ke stažení", jsou zveřejňovány Zprávy o činnosti a hospodaření Justiční akademie.

Informace vztahující se k výběru dodavatelů, včetně veřejných zakázek malého rozsahu

Zveřejňování se provádí v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů a Instrukce č. 6/2026 Ministerstva spravedlnosti ze dne 12. 3. 2026, č. j.: MSP8/2026-OZDF-Z, kterou se mění instrukce č. 3/2025 Ministerstva spravedlnosti ze dne 16. dubna 2025, č. j. MSP-23/2025-OPR-SP, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti.

Ke zveřejňování je využíván elektronický nástroj pro zadavatele, a to Národní elektronický nástroj NEN: https://www.nen.nipez.cz , dále jsou zveřejňovány na internetových stránkách Justiční akademie.

Informace vztahující se k nakládání s majetkem státu

Informace jsou zveřejňovány na stránkách systému ÚZSVM v databázi CRAB (Centrální registr administrativních budov) http://uzsvm.cz/crab.

Informace o uzavřených smlouvách

Informace jsou zveřejňovány v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv ve znění pozdějších předpisů, v Registru smluv (Informační systém registru smluv, ISRS). Na internetových stránkách http://smlouvy.gov.cz jsou zveřejňovány smlouvy a objednávky splňující podmínky pro povinné uveřejňování.

Úkol:

3. 1. 1 Zveřejňovat informace uvedené v bodě 3. 1

Odpovědnost:	ředitel
Součinnost:	náměstek – vedoucí ekonomického odboru
	náměstek – vedoucí odboru výchovy a vzdělávání
Termín:	průběžně
Termín vyhodnocení:	k 31. 12. lichého kalendářního roku

3. 2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Justiční akademie transparentně zpřístupňuje informace o struktuře a kompetencích při rozhodování zaměstnancům i veřejnosti na svých internetových stránkách www.ja.gov.cz

Na těchto stránkách jsou zveřejňovány následující informace:

- organizační struktura,
- povinně zveřejňované informace v souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- kontakty na zaměstnance Justiční akademie,
- informace o provozu podatelny a přijímání dokumentů.

Úkol:

3. 2. 1 Na internetových stránkách Justiční akademie zveřejňovat a aktualizovat informace uvedené v bodě 3. 2

Odpovědnost:	ředitel
Součinnost:	náměstek – vedoucí ekonomického odboru
	náměstek – vedoucí odboru výchovy a vzdělávání
Termín:	průběžně
Termín vyhodnocení:	k 31. 12. lichého kalendářního roku

4. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních a řídicích mechanismů v těchto oblastech.

Jedná se o ty oblasti rozhodovacího procesu, kde při nedostatečně kvalitně nastaveném kontrolním a řídicím systému může docházet k nežádoucímu ovlivňování výsledku rozhodnutí. Správně nastavené kontrolní a řídicí mechanismy cíleně brání a snižují rizika negativních jevů.

4.1 Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností akademie. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potenciální nebezpečí, že v určitém procesu probíhajícím v akademii může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance,
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod akademie (součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika),
- vytvoření katalogu korupčních rizik,
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat,
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících v akademii.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností akademie a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)		**Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)**	
Stupeň	**Pravděpodobnost výskytu jevu**	**Stupeň**	**Pravděpodobnost výskytu jevu**
1	téměř vyloučený, výjimečný	1	praktický žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty
2	možný, avšak nepravděpodobný	2	málo podstatný, malé finanční ztráty
3	možný, pravděpodobný	3	podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty
4	pravděpodobný, častý	4	zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty
5	téměř jistý	5	kritický, akademie není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, obrovské finanční ztráty

Vzorec výpočtu **míry významnosti korupčního rizika** je následující:

Významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu

Úkol:

4. 1. 1 Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci
Termín vyhodnocení: k 31. 12. lichého kalendářního roku

4. 2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Úkol:

4. 2. 1 Prověřování funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rámci své řídící a kontrolní činnosti
Termín: průběžně
Termín vyhodnocení: k 31. 12. lichého kalendářního roku

5. Postupy při podezření na korupci

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

5. 1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

Jedná se o nastavení transparentních postupů k bezodkladnému internímu prošetření podezření na korupci a k minimalizaci vzniklé škody. Jde zejména o postupy v rámci systému pro oznámení podezření na korupci a systému ochrany oznamovatelů. Prvotní bezodkladné interní prošetření se týká relevance oznámení podezření na korupci. Součástí postupu je dále důkladná analýza příčin vzniku korupce a ověření rozsahu korupčního jednání. Postupy při prošetřování podezření na korupci vytvářejí celkový rámec spolu se systémem pro oznamování podezření na korupci (viz bod 2.4 a 2.5).

Úkol:

5. 1. 1 Prošetřování každého oznámení podezření na korupci – postupovat v souladu s platnou legislativou a interními předpisy Justiční akademie

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rámci své řídící a kontrolní činnosti
Termín: průběžně
Termín vyhodnocení: k 31. 12. lichého kalendářního roku

5. 2 Následná opatření

Jedná se o implementaci opatření, která omezí opakování korupčního jednání a zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu. Nápravná opatření se uskutečňují v podstatě ve třech rovinách:

- úprava interních předpisů,
- disciplinární opatření,
- řešení vzniklých škod.

Disciplinární opatření mají za cíl zajistit ochranu majetku státu. Součástí opatření je i stanovení postupu a odpovědnosti při rozhodování o disciplinárních opatřeních.

Úkol:

5. 2. 1 Na základě prokázaného korupčního jednání přijímat opatření vedoucí k jeho eliminaci (úprava interních předpisů, vyvození disciplinárních důsledků a řešení vzniklých škod)

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rámci své řídící a kontrolní činnosti
Termín: průběžně
Termín vyhodnocení: k 31. 12. lichého kalendářního roku

6. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem je zdokonalování IPP Justiční akademie a zaměřit se na plnění jeho jednotlivých částí.

Na základě vyhodnocení jednotlivých částí IPP Justiční akademie bude jednou za dva roky zpracována „Zpráva o plnění IPP Justiční akademie". Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů a plán nápravných opatření, systém a rozsah školení, aktualizace Katalogu korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu. Zpráva je předkládána ke schválení ředitelce. Hlášení o vyhodnocení IPP není třeba zasílat na Ministerstvo spravedlnosti.

Úkoly:

6. 1. 1 Vyhodnocení účinnosti IPP Justiční akademie

Odpovědnost: ředitel, náměstci
Termín: průběžně
Termín vyhodnocení: k 31. 12. lichého kalendářního roku

6. 1. 2 Zpracování zprávy o plnění IPP Justiční akademie

Odpovědnost: náměstek – vedoucí ekonomického úseku
Termín: do 31. 3. následujícího sudého roku

6. 1. 3 Provést aktualizaci katalogu korupčních rizik Justiční akademie, včetně zveřejnění aktualizovaného katalogu na internetových stránkách Justiční akademie

Odpovědnost: náměstek – vedoucí ekonomického úseku
Termín: do 30. 6. následujícího sudého roku

6. 1. 4 V případě aktualizace IPP zajistit zveřejnění na internetových stránkách Justiční akademie

Odpovědnost: náměstek – vedoucí ekonomického úseku
Termín: průběžně

7. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice ruší a zcela nahrazuje směrnici č. S-07/2018-JA, č. j. 1/2018-RED-HLV/22, ze dne 1. 8. 2018.

Katalog korupčních rizik je samostatnou přílohou této směrnice a je zveřejněn na intranetu akademie.

Tento Interní protikorupční program Justiční akademie nabývá účinnosti dne 1. 10. 2026.

JUSTIČNÍ AKADEMIE -1-

Mgr. Ludmila Vodáková
ředitelka Justiční akademie